

中国科学院教育云  
Chinese Academy of Sciences Education Cloud

进入我的空间

### 1、选择“学籍管理构”图标

学籍管理

中国科学院教育云 学籍重构new

### 2、选择“档案管理”/选择“填写”

档案管理 个人信息

个人信息

入学年份	入学批次	学生类别	姓名	学号	攻读专业	档案操作	学籍操作	校验结果	通知
2019	秋季	博士研究生	崔璐			查看	填写	合格	

注意事项：  
 1. 校验信息包括学生学籍基本信息，研究生登记表。  
 2. 学籍基本信息、学历信息第一责任人由学生本人或教育干部负责维护，研究生登记表由学生本人负责维护。  
 3. 申请毕业注册的学生必须上传毕业时的照片（照片目的由教育干部负责上传）  
 4. 学籍信息不完整，到毕业阶段将不能提交毕业注册。

### 3、选择“毕业生基本信息表（B2）”

学号: 201918000206044      培养单位: 中国科学院数学与系统科学研究院      姓名: 崔璐

- 1. 博士报考登记表(A1)
- 2. 研究生登记表(B1)
- 3. 毕业生基本信息表(B2)
- 4. 毕业生鉴定表(B3)
- 10. 学年评定表(E1)
- 11. 学年奖项登记表(E2)
- 12. 处分登记表(E3)
- 13. 信息变动表(E4)

欢迎进入系统

学号 201 培养单位 中国 姓名

1. 博士报考登记表(A1)  
2. 研究生登记表(B1)  
3. 毕业生基本信息表(B2)  
4. 毕业生登记表(B3)  
10. 学年评定表(E1)  
11. 学年实践登记表(E2)  
12. 处分登记表(E3)  
13. 信息变动表(E4)

### 4、核对“毕业生基本信息”

中国科学院大学  
毕业生基本信息表

基本信息：  
 学生姓名： 学生性别： 出生日期： 1996-10-22  
 曾用名： 民族名称： 汉族  
 培养单位： 培养方式： 非定向 学制年数： 3年  
 证件号码： 证件类型：  
 所学专业： 基础数学 学生类别：  
 生源地： 山东 攻读学位： 博士学位

填写就业信息

学历： 学生处同步数据时自动更新 学位： 培养方式： 学习形式： 11-非定向 学籍变动： 无变动

就业信息 (点击下载《毕业生就业派遣信息填报指南》)

毕业去向： 基层证书发放范围： 未发放

报到证签发类别：  
 毕业去向为“研究生”，选择“未签发报到证”；  
 其他情况：(1) 户口、档案送至就业单位，选择“去就业地报到”；(2) 非(1) 根据个人需求选择“回生源地报到”/“去代理 托管地报到”

电子版签约材料：  
 当毕业去向选择签约形式就业、劳动合同形式就业、其他录用形式就业、科研助理、管理助理、博士后入站、应征义务兵、国家特岗教师、三支一扶、西部计划、地方特岗教师、选调生、农技特岗、乡村医生、乡村教师、其它地方基层、自主创业、自由职业、研究生、第二学士学位、专科升普通本科、出国、出境时，必须上传签约材料或用人单位证明。

特殊职位：  
 全不是  北京村官  科研助理(市级)  科研助理(校级)  预征兵  社区工作  汉语教师志愿者  选调生  已上博士后

数据填报完毕后选择：提交签约数据

## 学生签约、派遣数据填报步骤 6

单位名称： 单位所在地： 搜索

单位统一信用代码： 统一信用代码必须准确填写，不得填写假代码！  
字母一律大写，代码有错误无法打印报到证！  
从全国单位组织机构代码管理中心获取<https://www.cods.org.cn>；或参考天眼查

单位行业： 单位性质： 请选择

单位地址： 单位隶属： 请选择

单位联系人： 单位经济类型： 请选择

联系电话： 单位邮编： 单位所属： 请选择

单位电子信箱： 工作单位类别： 请选择

### 6、填写学生相关信息

手机号码(学生手机号)： \* 必须填写学信网手机号码 师范生类别： 非师范生

电子邮箱： 00号码：

是否对口专业：  是  否 落实工作派遣： 请选择

是否在中科院单位就业：  是  否 困难生类别： 请选择

档案是否转入学校：  是  否 学校发放补贴金额： \* 若无，填写0

是否建档立卡：  是  否 入学前户口所在地派出所：

入学前档案所在单位： \* 若无，填写院所相关负责人老师的信息 辅导员姓名： \* 若无，填写院所相关负责人老师的信息

是否50个贫困县所在地： 备注一： 备注二：  
数据填写完毕后选择“提交签约数据”  
在需要派遣时再选择“提交派遣数据”

备注三： 备注四：  
提交签约数据 提交派遣数据